

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ТЕРАПІЇ ІМЕНІ Л.Т. МАЛОЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Затверджено вченою радою
ДУ «НІТ ім. Л.Т. Малої
НАМНУ»
Протокол № 1
від 23 січня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ
ЗАЛУЧЕНІ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ОНП «МЕДИЦИНА» ТРЕТЬОГО РІВНЯ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ТЕРАПІЇ ІМЕНІ Л.Т. МАЛОЇ
НАМН УКРАЇНИ»**

м. Харків

2024

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності наукових, науково-педагогічних працівників (далі – Положення) регламентує порядок проведення та організації щорічного оцінювання діяльності наукових, науково-педагогічних працівників (далі – ННПП), які залучені до реалізації ОНП «Медицина» третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в Державній установі «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» – (далі Інститут).

1.2. Це положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII) та Статуту Інституту.

Головною метою щорічного оцінювання діяльності ННПП є визначення відповідності кваліфікації ННПП займаній посаді.

Під час щорічного оцінювання перевіряється рівень професійної підготовки працівників, ефективність праці, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення професійного рівня працівників, зокрема в підвищенні їх кваліфікації та професійного вдосконалення.

1.3. Основним критерієм щорічного оцінювання діяльності ННПП Інституту є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, який формується за напрямками навчально-методичної й організаційної діяльності.

1.4. Рейтингова оцінка – це індивідуальний числовий показник успішності ННПП в загальному списку (рейтингу).

1.5. Щорічне оцінювання діяльності ННПП в Інституті проводиться з метою:

- визначення відповідності їх кваліфікації займаній посаді;
- підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
- накопичення статистичної інформації про динаміку діяльності підрозділів Інституту;
- забезпечення якості освітньої діяльності в Інституті.

1.6. Основні завдання щорічного оцінювання діяльності ННПП:

- посилення зацікавленості в підвищенні професійної кваліфікації та поліпшенні результатів підготовки здобувачів;
- сприяння формуванню якісного ННПП складу Інституту;
- стимулювання видів діяльності ННПП, які сприяють підвищенню рейтингу Інституту;
- створення умов для розвитку та професійного зростання ННПП з боку адміністрації Інституту, шляхом фінансових та інших видів підтримки та заохочень.

1.7. Щорічне оцінювання діяльності ННПП ґрунтується на принципах:

- об'єктивності й достовірності наданої інформації;
- компетентності та об'єктивності колегіального оцінювання;
- прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

- 1.8. Основні вимоги до рейтингового оцінювання діяльності ННПП:
- об'єктивна кількість показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - оцінка відповідності діяльності ННПП посадовим кваліфікаційним вимогам;
 - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
 - надання рекомендацій щодо стимулювання переможців рейтингового оцінювання.

1.9. Щорічне оцінювання діяльності ННПП та регулярне оприлюднення результатів в установі – це невід'ємний елемент запровадження системи забезпечення якості вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, поліпшення навчально-методичної роботи.

1.10. Не підлягають щорічному оцінюванню: особи, які обіймають посади ННПП на умовах погодинної оплати або за сумісництвом.

2. Порядок проведення щорічного оцінювання діяльності ННПП

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягають усі штатні ННПП, залучені до організації та проведення освітньої діяльності в установі.

2.2. Рейтингове оцінювання здійснюється за показниками, визначеними у Додатку 1.

2.3. Визначення рейтингу ННПП здійснюється за бальною системою, ваговий коефіцієнт кожного показника визначається в балах шляхом визначення суми балів за показниками роботи (Додаток 2).

2.4. Для організації та проведення щорічного оцінювання діяльності ННПП розпорядженням Директора Інституту створюється Рейтингова комісія.

2.5. ННПП зобов'язані щорічно надавати достовірну інформацію про результати своєї роботи. Відповідальність за достовірність даних несуть працівники особисто.

2.6. ННПП не має права звітувати одними й тими самими результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, може бути внесена до наступного звітного періоду.

2.7. За підсумками рейтингового оцінювання професійної діяльності ННПП рівень ефективності його роботи на займаній посаді може бути визнаним:

- достатнім;
- низьким.

2.8. Достатній рівень ефективності роботи ННПП є підставою для його матеріального та морального заохочення, а також береться до уваги під час заміщення вакантних посад та подовження трудових договорів (контрактів).

2.9. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження ННПП про його неповну відповідність займаній посаді.

2.10. Аналіз результатів визначення рейтингових балів ННПП та їх узагальнення можуть бути розглянуті на засіданні Вченої ради Інституту.

2.11. Рішення комісії приймається відкритим або таємним голосуванням. У разі необхідності проведення таємного голосування комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

2.12. Рішення комісії приймається стосовно кожного ННПП, який оцінюється, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який оцінюється.

2.13. У разі проведення таємного голосування бюлетень для таємного голосування повинен містити ім'я, прізвище, найменування посади ННПП, а також оцінки діяльності працівника.

Якщо під час таємного голосування в бюлетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюлетень вважається дійсним і зараховується на користь працівника, якого оцінюють.

2.14. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням і який повинен містити прізвище, ім'я та по-батькові, найменування посади ННПП, результати голосування, висновок лічильної комісії.

2.15. Рішення комісії підписується головою, секретарем та всіма членами комісії. Звіт про роботу комісії секретарем подається до Вченої ради Інституту на затвердження.

2.16. Якщо за результатами оцінки ННПП визнано таким, що не відповідає займаній посаді, Директор Інституту має право протягом двох місяців з дня розгляду Вченою радою результатів оцінки перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди працівника з переведенням на іншу посаду або неможливістю його переведення трудовий договір (контракт) з ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства.

3. Періодичність і терміни проведення оцінювання

3.1. Підведення результатів проведення щорічного рейтингу ННПП проводиться наприкінці поточного року.

3.2. Щорічне оцінювання не може бути призначене жінкам, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах, та жінкам, які мають дітей віком до трьох років.

3.3. Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до трьох років, оцінювання проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

3.4. Від щорічного оцінювання звільняються працівники, які перебувають на займаній посаді менше одного року.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Рішення щодо результатів щорічного оцінювання діяльності може бути оскаржене ННПП протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

4.2. Директор Інституту може ініціювати повторне оцінювання діяльності ННПП.

4.3. Рішення Директора про розірвання трудового договору (контракту) з ННПП за результатами оцінювання їх діяльності може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

5. Прикінцеві положення

5.1. За результатами проведення щорічного оцінювання діяльності ННПП визначається рейтинг ННПП Інституту.

5.2. Результати рейтингового оцінювання діяльності працівників Інституту зберігають протягом року.

ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ННПІ У ПОТОЧНОМУ РОЦІ

№ з/п	Найменування показника
1.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus та Web of Science у звітному навчальному році
2.	Наявність персонального h- індексу: - у базі даних Scopus - у базі даних Google Scholar
3.	Видання монографії/ підручника/ посібника
4.	Видання навчально-методичних посібників/ електронних курсів на освітніх платформах /конспектів лекцій/практикумів/методичних рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць
5.	Отримання авторських свідоцтв та патентів – винахід – корисна модель – авторські свідоцтва
6.	Наукове керівництво аспіранта
7.	Опонування докторської дисертації
8.	Участь в роботі постійної спеціалізованої вченої ради
9.	Член разової спеціалізованої вченої ради
10.	Виконання функцій наукового керівника, відповідального виконавця наукової теми (проєкту)
11.	Отримання гранту та/або участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах
12.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях
13.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України
14.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії періодичних видань, що входять до наукометричних баз Scopus/Web of Science, у т.ч. закордонних
15.	Отримання державних нагород, почесних звань, відзнак НАМН, Уряду та ін. у навчальному році
16.	Робота НП у складі проєктної групи освітньої програми: - керівник проєктної групи - член проєктної групи
17.	Стажування за кордоном з підвищенням кваліфікації протягом року

**ВАГОВИЙ КОЕФІЦІЄНТ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ В БАЛАХ ЗА
РЕЗУЛЬТАТАМИ НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ННПІ У ПОТОЧНОМУ РОЦІ**

№ з/п	Найменування показника	Норматив (бали)	ПІБ		
1.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus та Web of Science у звітному навчальному році	100 (1 стаття)			
2.	Наявність персонального h- індексу: - у базі даних Scopus - у базі даних Google Scholar	100 50			
3.	Видання монографії/ підручника/ посібника	200 (1)			
4.	Видання навчально-методичних посібників/ електронних курсів на освітніх платформах/ конспектів лекцій/ практикумів/ методичних рекомендацій/ робочих програм, інших друківаних навчально-методичних праць	50(1)			
5.	Отримання авторських свідоцтв та патентів – винахід – корисна модель – авторські свідоцтва	100 (1 пат) 50 (1 пат) 25 (1 свід.)			
6.	Наукове керівництво аспіранта	50(1 аспірант)			
7.	Опонування докторської дисертації	40			
8.	Участь в роботі постійної спеціалізованої вченої ради	25 (1 засідання)			
9.	Член разової спеціалізованої вченої ради	50 (1 спец рада)			
10.	Виконання функцій наукового керівника, відповідального виконавця наукової теми (проекту)	150 (1 тема НДР)			
11.	Отримання гранту та/або участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах	300 (1 грант; 1 науковий/освітній проект)			
12.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	5			
13.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	30 (1 видання)			
14.	Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії періодичних видань, що входять до наукометричних баз Scopus/Web of Science, у т.ч. закордонних	50 (1 видання)			
18.	Отримання державних нагород, почесних звань, відзнак НАМН, Уряду та ін. у навчальному році	25 (1 нагорода)			
19.	Робота НП у складі проектної групи освітньої програми: - керівник проектної групи - член проектної групи	50 25			
20.	Стажування за кордоном з підвищенням кваліфікації протягом року	100 (за 1 місяць)			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ					